

	PROCEDIMIENTO DE ASEO EXHAUSTIVO (INTENDENCIA)	Código: PR-CH-IN-02
		Página 1 de 5
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Noviembre 2017
		Versión vigente: 01

INDICE

Pág.

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	2
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	6
7.0 ANEXO.....	7
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	12
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO	12

1. Objetivo:

Proporcionar limpieza profunda e integral de calidad y libre de contaminación, a través de una minuciosa ejecución de procedimientos que favorezca la ausencia de microorganismos patógenos

2. Alcance:

Todas las áreas del Hospital

3. Definiciones:

Aseo exhaustivo: Procedimiento de eliminación de suciedad, materia orgánica y agentes infecciosos de las superficies por medio del lavado detalladamente, con el fin de evitar cualquier elemento que favorezca la proliferación de microorganismos patógenos

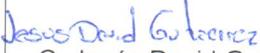
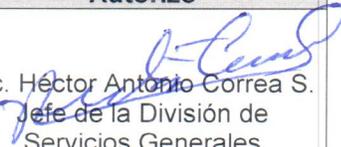
Proliferación: Incremento de la cantidad o el número de algo de forma rápida.

Microorganismos Patógenos: Son pequeños microorganismos que solo se ven al microscopio pero pueden afectar a la salud ocasionando enfermedades como: Virus, Bacterias y Hongos.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización.

Supervisor

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	 C. Jesús David Gutiérrez Hernández. Supervisor	 S. Beatriz García Escamilla Jefa del Servicio Intendencia	 Lic. Héctor Antonio Correa S. Jefe de la División de Servicios Generales



**PROCEDIMIENTO DE ASEO EXHAUSTIVO
(INTENDENCIA)**

Código: PR-CH-IN-02

Página 2 de 5

Fecha de Revisión:
Noviembre 2017

Versión Vigente: 01

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

4.2 Aprobación

Jefe de Servicio

4.3 Ejecución

Supervisor, Afanador, Encargado del Servicio.

4.4 Supervisión

Jefe de servicio, Supervisor

5. Desarrollo.

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Supervisor y/o Responsable del servicio	Indica el área a realizar el aseo exhaustivo de acuerdo al programa diario. Nota: En caso de algún inconveniente o por alguna necesidad de cambiar el área de exhaustivo ya programado se realizará informándole al afanador responsable.
5.2	Afanador	Solicita al supervisor de Intendencia, al inicio del turno, el material para el desempeño de su trabajo. Tiene todo lo necesario? Si.. Pasa al numeral 5.2.1 No.. Ponerse de acuerdo con el supervisor para realizar la actividad.
5.3	Afanador	Retirar los residuos de la sala o del área a limpiar y trasladarlos al cuarto séptico o área que le corresponde.
5.4	Afanador	Acomoda la escalera de tijera para que le permita el mayor alcance de las áreas a limpiar.
5.5	Afanador	Lava con agua y jabón Plafones, Paredes, Puertas (vea Manual de Técnicas de Limpieza apartado limpieza de puertas, etc.)
5.6	Afanador	Repite las operaciones de limpieza en Persianas, Ventanas, Muebles, Vitrinas, Anaqueles, Tripies, (vea Manual de Técnicas de Limpieza apartado limpieza de persianas, ventanas, etc.)
5.7	Afanador	Inicia el lavado con el atomizado con solución germicida en Plafones, Paredes, Puertas, procediendo al tallado (vea Manual de Técnicas de Limpieza apartado limpieza de plafones, paredes, etc.) Dejando 10 minutos la solución germicida.
5.8	Afanador	Inicia el lavado con el atomizado con solución



**PROCEDIMIENTO DE ASEO EXHAUSTIVO
(INTENDENCIA)**

Código: PR-CH-IN-02

Página 3 de 5

Fecha de Revisión:
Noviembre 2017

Versión Vigente: 01

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

		germicida en Persianas, Ventanas, Muebles, Vitrinas, Anaqueles, Tripies,(vea Manual de Técnicas de Limpieza apartado limpieza de persianas, ventanas, etc.))
5.9	Afanador	Si hay manchas persistentes, haga una nueva atomización en el área, frote con una fibra ó cepillo, hasta que quede limpio
5.10	Afanador	Inicia la limpieza de pisos (vea Manual de Técnicas de Limpieza apartado lavado de pisos)
5.11	Afanador	Al término de su labor, limpia y guarde los utensilios
5.12	Afanador	Acomoda mobiliario en el área correspondiente.
5.13	Afanador	Coloca bolsas en botes y contenedores para el envasado de los residuos generados
5.14	Afanador	Cierra el área limpia en caso que lo requiera.
5.15	Afanador	Informe a las personas responsables del área el término de su labor
5.16	Afanador	Registra en la bitácora la solicitud limpieza.
5.17	Afanador	Elabora su informe de servicio para entregarlo a su inmediato superior.

6. Documentos Aplicables:

NOM-052-ECOL-1993.- Que establece de los Residuos Peligros, el listado de los mismos y los límites que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente.

NOM-087-ECOL-SSA1-2002.- Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.

- Programa de aseo exhaustivo
- Bitácora de limpieza
- Informe de Servicio

7. Anexos

N/A



**PROCEDIMIENTO DE ASEO EXHAUSTIVO
(INTENDENCIA)**

Código: PR-CH-IN-02

Página 4 de 5

Fecha de Revisión:
Noviembre 2017

Versión Vigente: 01

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Junio de 2016	Alta del documento
01	Noviembre de 2017	Mejoras al Procedimiento

9.- DIAGRAMA DE FLUJO DEL ASEO EXHAUSTIVO



PROCEDIMIENTO DE ASEO EXHAUSTIVO (INTENDENCIA)

Código: PR-CH-IN-02

Página 5 de 5

Fecha de Revisión:
Noviembre 2017

Versión Vigente: 01

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

Diagrama de Flujo de Aseo Exhaustivo

